INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0589-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANDRES FELIPE GOMEZ FERNANDEZ
Cedula	1.144.191.330
Valor del contrato:	$15.788.000
Fecha inicio	14/Ene/2026
Fecha finalización	30/Abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación del proyecto denominado recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP – 26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y	

acompañamiento de los procesos desarrollados a la población en riesgo social: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Victimas del conflicto, Población ARN, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. 2. Verificar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Asistir el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Ejecutar actividades de apoyo relacionados con el diligenciamiento del formato de parrilla de los dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en relación con las líneas poblacionales en riesgo social: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Victimas del conflicto, Población ARN, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	1. Organicé y participé en mesa de trabajo con los monitores a cargo de la atención de la población Víctimas del Conflicto Armado en la que se estableció la ruta metodológica de trabajo en campo y administrativo: organización de grupos, apoyos, directrices de las cuentas de cobro y estado actual de la documentación. 2. Realicé visita de seguimiento y control de las actividades en campo desarrolladas por el monitor Holmes Figueroa en el Boulevard de Oriente con grupo de jóvenes. 3. Elaboré el cronograma proyectado de actividades para la atención de población Víctimas del Conflicto Armado en el marco del programa Poblaciones y Etnias tal como se solicita desde el sistema de gestión de calidad. 4. Elaboré y presenté de manera oportuna la parrilla de actividades de los monitores a cargo de la línea poblacional Víctima del Conflicto Armado. 5. Participé en mesa de trabajo citada por la coordinación general del programa Poblaciones y Etnias para brindar información sobre las nuevas directrices en la entrega de las cuentas de cobro.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/167WnEB_CjTIjAKPHTAmtlyZmwSw2SMLq	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/ene/2026